

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 10
Протокол № 1 от «30» августа
2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 10
Л.В. Галкина
Приказ № 108 от «30» августа 2023г.

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 10 «Земский» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования (приказ МО и науки от 30.08.2013 г. №1014), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Земский» г. Белгорода (далее — МБДОУ д/с №10) и регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления МБДОУ д/с №10.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ д/с №10, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ д/с №10, включая и совместителей, является членом Педагогического совета с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ д/с №10, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ д/с №10.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новые редакции рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с №10.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы МБДОУ д/с №10;
- разработка программы развития МБДОУ д/с №10;
- внедрение в практику работы МБДОУ д/с №10 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ д/с №10.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает, обсуждает и принимает образовательную программу МБДОУ д/с № 10;
- обсуждает Устав и локальные акты МБДОУ д/с №10, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ д/с № 10;
- утверждает образовательные программы, методики и технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ д/с №10;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект плана работы МБДОУ д/с № 10;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ д/с №10;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ д/с №10;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - рассматривает вопросы организации образовательных услуг, в том числе и на платной основе;
 - рассматривает итоговый отчет по результатам самообследования;
 - заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательной программы, программы развития МБДОУ д/с № 10;
 - подводит итоги деятельности МБДОУ д/с № 10;
 - заслушивает информацию, отчеты о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ д/с № 10 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния воспитательно - образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима, охране жизни и здоровья воспитанников;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
 - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении педагогических работников МБДОУ д/с № 10.

4. Организация управления Педагогическим советом.

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники МБДОУ д/с №10, в том числе внешние совместители.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций и объединений – социальных партнеров Учреждения, родительской общественности, представители Учредителя.

4.3. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем Педагогического совета.

4.4. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.5. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета сроком на один учебный год.

4.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, исключая экстренные заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического совета.
- 4.7. Секретарь педагогического совета регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний педагогического совета.
- 4.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ д/с № 10.
- 4.9. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год.
- 4.10. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 4.11. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Земский» г. Белгорода половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.12. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ д/с №10.
- 4.13. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.
- 4.14. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета рассматриваются на следующем заседании.
- 4.15. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ д/с №10.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении МБДОУ д/с №10;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.4. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами в печатном варианте.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие с указанием причин) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня; - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; – результаты голосования;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Земский» г. Белгорода
- 6.5. Печатный вариант каждого протокола Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ д/с №10.
- 6.6. По окончании учебного года протоколы заседаний Педагогического совета формируются в папку протоколов Педагогического совета.
- 6.7. Папка протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ д/с №10 (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов Педагогического совета.