

Принято:
на общем собрании работников
МБДОУ д/с № 10
протокол № 2 от «29» августа 2024г.

Заведующий МБДОУ _____ утверждаю:
Приказ № _____ от «29» августа 2024г. В. Галкина



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 10 «Земский» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Земский» г. Белгорода (далее МБДОУ д/с № 10) разработан в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527), Уставом МБДОУ д/с № 10.

1.2. Данный Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Земский» г. Белгорода.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При принятии решения о переводе обучающегося в другую образовательную организацию родители руководствуются «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие — организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527)

2.3. Родитель (законный представитель) после получения информации о предоставлении места в другой образовательной организации обращаются к заведующему МБДОУ д/с №10 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении и порядке перевода МБДОУ д/с № 10 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. При отчислении МБДОУ д/с № 10 выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося

2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ д/с № 10, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ д/с № 10 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с № 10, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 10 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе МБДОУ д/с № 10 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ д/с №10 уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. МБДОУ д/с № 10 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих

образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию — обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с № 10 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. МБДОУ д/с № 10 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4. Отчисление обучающихся из МБДОУ д/с № 10

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ д/с № 10:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно:

— по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией, если иное не установлено Договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные — законодательством об образовании и локальными нормативными актами — организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ д/с № 10.

4.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказ) по МБДОУ об отчислении воспитанника.

4.5. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

4.6. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) оформляется:

- заявление на отчисление;
- приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

4.7. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии согласия родителя (законного представителя) на перевод в группу без реализации образовательной программы издается приказ об отчислении обучающихся.

5. Восстановление обучающихся в МБДОУ д/с № 10

5.1. Восстановление в МБДОУ д/с № 10 не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБДОУ д/с № 10, осуществляется на основании вновь полученного направления управления образования администрации г. Белгорода посредством использования данных электронных заявлений для направления в дошкольные образовательные организации г. Белгорода, зарегистрированных в региональной информационной системе доступности дошкольного образования, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.