

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания для детей раннего дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Земский» (далее - Учреждение) в соответствии с положениями Международной конвенции о правах ребенка, Конституцией РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124-ФЗ, закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность группы кратковременного пребывания, создаваемой в Учреждении для детей раннего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее по тексту ГКП).

1.3. Организация функционирования ГКП обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи деятельности группы кратковременного пребывания

2.1. ГКП создается с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием на основе поступающего социального заказа от родителей (законных представителей) детей раннего дошкольного возраста, не посещающих образовательные дошкольные организации.

2.2. Целями деятельности ГКП являются:

- обеспечение равных возможностей получения дошкольного образования,
- единства и преемственности форм его получения,
- оказание психолого-педагогической помощи и поддержки родителям по сопровождению развития детей раннего возраста в условиях семьи.

2.3. Задачами деятельности ГКП являются:

- обеспечение полноценного развития детей раннего дошкольного возраста, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечение ранней адаптации детей к поступлению в ДОО;
- оказание родителям (законным представителям) помощи в обеспечении физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического и социально-коммуникативного развития детей раннего дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в условиях семьи.

3. Организация деятельности

3.1. Деятельность ГКП регламентируется по согласованию с Учредителем по результатам данных мониторинга охвата детей раннего возраста дошкольным образованием. при наличии необходимых санитарно–гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого–педагогических требований к устройству образовательных учреждений, определяемых нормативно–правовыми актами.

3.2. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется исходя из кадрового состава Учреждения с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.3. Содержание образовательной деятельности ГКП обеспечивается в рамках содержания основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

3.4. Образовательный процесс в ГКП строится на основе гибкого режима пребывания и распорядка, соответствующих возрастным особенностям воспитанников и действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также предполагает разнообразные формы работы, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных потребностей детей

3.5. Организация образовательной деятельности в ГКП предусматривает создание условий для развития различных видов детской деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей детей.

3.6. Сотрудники, осуществляющие образовательную деятельность с детьми группы кратковременного пребывания, несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
- за исполнение требований локальных актов Учреждения;
- за качество образовательной деятельности;
- за ведение необходимой документации о деятельности ГКП.

4. Комплектование группы.

4.1. Порядок комплектования определяется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей контингента воспитанников и возможностей Учреждения.

4.2. Комплектование ГКП осуществляется заведующим Учреждения как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу.

4.3. Заведующий несет ответственность за комплектование ГКП, оформление личных дел детей и оперативную передачу информации о наличии свободных мест в группе.

4.4. При приеме детей в ГКП заведующий в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.5. Зачисление ребенка в ГКП осуществляется на основании:

- путевки управления образования администрации г. Белгорода;
- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- договора с родителями (законными представителями) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Указанные документы, наряду с родительским договором, хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в Учреждении до момента отчисления.

4.6. До зачисления ребенка в ГКП заведующий заключает с его родителями (законными представителями) договор установленного образца в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

4.7. Детям, посещающим ГКП, не предоставляется питание (при соблюдении питьевого режима), не организуется дневной сон, не проводятся профилактические прививки и медицинские обследования.

4.8. За посещение ГКП плата не взимается.

4.9. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании ГКП не допускаются.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 5.1. Участниками образовательных отношений ГКП являются дети, родители (законные представители), работники Учреждения.
- 5.2. Права, социальные гарантии, обязанности каждого работника, участвующего в деятельности ГКП определяются Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, приказами, определяющими функциональные обязанности.
- 5.3. Права и обязанности детей и родителей (законных представителей) определяются Договором, заключенным Учреждением с родителями (законными представителями).
- 5.4. Материальное поощрение работников, осуществляющих образовательную деятельность в рамках ГКП, учитывается при распределении фонда стимулирующих выплат 2 раза в год в соответствии с объемом фактически выполненной работы за оцениваемый период.