



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 10 «ЗЕМСКИЙ» Г. БЕЛГОРОДА**

ПРИКАЗ

«30 августа 2023 г.

№ 110

**Об организации работы
инновационной сетевой площадки на
базе МБДОУ д/с № 10 г. Белгорода
федерального уровня АНО ДПО «НИИ
дошкольного образования
«Воспитатели России»**

На основании приказа Национального исследовательского института дошкольного образования Воспитатели России О присвоении дошкольным образовательным организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» от 22 февраля 2023 года № 102, Положения об инновационной площадке федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России», Соглашения о сотрудничестве между АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» и АНО ДПО «Институт образовательных технологий» от 12 января 2023 года, с целью реализации инновационных форм работы в дошкольном образовании, на основании решений педагогического совета (протокол от 30.08.2023г. №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Скорыниной Е.В. создать рабочую группу для организации деятельности инновационной сетевой площадки по направлению «Мир головоломок» смарт-тренинг дошкольников в 2023 - 2024 учебном году (Приложение 1).
2. Руководителю рабочей группы старшему воспитателю Скорыниной Е.В.:
 - 2.1. Организовать работу рабочей группы в соответствии с Положением о деятельности рабочей группы в рамках работы инновационной сетевой площадки по направлению «Образовательный модуль «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт – тренинг для дошкольников» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Земский» г. Белгорода (Приложение 2) и планом работы инновационной сетевой площадки МБДОУ по направлению «Образовательный модуль «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт - тренинг для дошкольников» на 2023 - 2024 учебный год (Приложение 3).

2.2. Осуществлять контроль инновационной работы по апробации игрового набора «Мир головоломок» (ежемесячно).

2.3. Проводить анализ и предоставлять отчет о результатах деятельности рабочей группы (ежегодно).

2.4. Размещать информацию о проделанной работе по направлению «Образовательный модуль «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников» на официальном сайте МБДОУ (систематически).

2.5. Обеспечить методическое сопровождение деятельности рабочей группы по направлению «Образовательный модуль «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников» (систематически, в течение учебного года).

2.6. Организовать информационно-методическую работу с родителями (законными представителями) воспитанников групп, включенных в деятельность инновационной площадки (систематически).

3. Утвердить состав рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, план работы инновационной сетевой площадки МБДОУ по направлению «Образовательный модуль «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт - тренинг для дошкольников» на 2023 - 2024 учебный год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 10



Галкина Л.В.